

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
280/д	04.02.2020г

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.) с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан» в составе:

Абидулиной Резеды Мансуровны-заведующей
Хасановой Гузялии Абраровны- старшего воспитателя,
Горшковой Людмилы Александровны-воспитателя,
Фахрутдиновой Наиля Шаукатовны-старшей медсестры,
Хусаиновой Регины Салимовны-завхоза

согласно приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложения № 2 к настоящему приказу.





3. Хасановой Г.А. разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «АБВГДЕЙКа» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «АБВГДЕЙКа»

Р.М.Абидулина

С приказом ознакомлены:

1.	Хасанова Гузялия Абраровна	
2.	Горшкова Людмила Александровна	
3.	Хусаинова Регина Салимовна	
4.	Фахрутдинова Наиля Шаукатовна	

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Абидулина Р.М.	Заведующая	<ul style="list-style-type: none"> –распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; –утверждает отчет о результатах самообследования; –докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Хасанова Г.А.	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> –контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; –консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе; –собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе качестве и условиях обучения, –формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; –обобщает полученные данные и формирует отчет –публикует отчет о самообследовании на сайте организации
3.	Рабочая группа Р.С.Хусаинова Л.А.Горшкова Н.Ш.Фахрутдинова	Завхоз Воспитатель Старшая медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> -готовит информацию о материально-технической базе организации -собирает и анализирует информацию учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; -собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательных достижениях педагогов и обучающихся. -собирает, систематизирует и оформляет данные о состоянии здоровья обучающихся и профилактической работе в ДОУ

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующая	04.02.2020
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	04.02.2020– 04.03.2020
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Старший воспитатель	04.03.2020- 10.03.2020
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Старший воспитатель	До 20.03.2020
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Общее собрание работников	20.03.2020- 30.03.2020
Утверждение отчета	Заведующая	До 14.04.2020
Опубликование отчета на официальном сайте	Старший воспитатель	До 20.04.2020
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Заведующая	До 14.04.2020

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • структура, содержание и оформление отчета 	04.02.2020	заведующая
Издание приказа о проведении самообследования	04.02.2020	
<p>Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, • система управления организации; • содержания и качества подготовки обучающихся, • организации учебного процесса, • качества кадрового, учебно-методического, обеспечение; библиотечно-информационного обеспечения; • материально-технической базы; • функционирования внутренней системы оценки качества образования • анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (приложение №1) 	04.02.2020-10.03.2020	Рабочая группа
Подготовка отчета	До 20.03.2020	Старший воспитатель
Утверждение отчета	До 15.04.2020	Заведующая
Направление отчета учредителю	До 15.04.2020	Заведующая
Размещение отчета на официальном сайте детского сада	До 20.04.2020	Старший воспитатель